

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ
ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ Η/Υ
«IT Skills in Commercial and Financial Management Certificate»

SYLLABUS

©Vellum Global Educational Services A.E. 2015

Έκδοση 1.0
Εξεταστέα Ύλη 2015





Πνευματικά Δικαιώματα

Το παρόν έγγραφο αποτελεί πνευματική ιδιοκτησία της Vellum Global Educational Services A.E. και όλα τα δικαιώματα είναι κατοχυρωμένα και προστατευμένα από την Ελληνική και Ευρωπαϊκή νομοθεσία.

Απαγορεύεται η αναπαραγωγή του σχετικού εγγράφου, είτε μέρους είτε όλου, χωρίς την έγγραφη έγκριση της Vellum Global Educational Services A.E.. Η διάθεσή του επιτρέπεται μόνο ως αυτούσιου και για ενημερωτικούς σκοπούς.

Αποκήρυξη Ευθυνών

Η Vellum Global Educational Services A.E. προετοιμάζοντας το παρόν σχήμα πιστοποίησης και διενεργώντας συστηματικούς ελέγχους ώστε να καλύπτει την εγκυρότητα του περιεχομένου του, καμία ευθύνη δεν φέρει για οποιαδήποτε ζημία προκύψει από την χρήση του παρόντος είτε κατά τμήμα είτε κατά όλο.

Το περιεχόμενο του παρόντος είναι δυνατόν να τροποποιηθεί ή καταργηθεί όποτε κριθεί απαραίτητο, και χωρίς προηγούμενη ενημέρωση.

Εξεταστέα Ύλη

Η εξεταστέα ύλη ανακοινώνεται στο δικτυακό τόπο της Vellum Global Educational Services A.E., www.vellum.org.gr, ο οποίος είναι και ο μόνος που αναγνωρίζεται από την εταιρεία ως σημείο ενημέρωσης των ενδιαφερομένων.



Περιεχόμενα

| | |
|---|---|
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΕΙΣΑΓΩΓΗ..... | 3 |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ | 5 |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΕΞΕΤΑΣΤΕΑ ΥΛΗ..... | 8 |



ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Πιστοποίηση Εμπορικής και Οικονομικής Διαχείρισης Επιχειρήσεων με τη Χρήση Η/Υ.

Στη σημερινή εποχή το σύνολο των επιχειρήσεων ανεξαρτήτως μεγέθους έχουν ένα οργανωμένο τμήμα Μηχανογραφημένου Λογιστηρίου, είτε έχουν αναθέσει σε ένα ειδικευμένο γραφείο την τήρηση των λογιστικών τους υποχρεώσεων. Η ανάπτυξη και η εξέλιξη της επιστήμης της πληροφορικής επέβαλλε τη χρήση Ηλεκτρονικών Υπολογιστών σε όλους τους τομείς της οικονομικής δραστηριότητας. Πλέον, δεν νοείται λογιστική χωρίς μηχανογράφηση καθώς δεν υπάρχουν χειρόγραφα συστήματα, ενώ οι συναλλαγές των επιχειρήσεων με το κράτος, τείνουν να πραγματοποιούνται αποκλειστικά μέσω σχετικών εφαρμογών και διαδικτύου. Κατά συνέπεια, οι γνώσεις Εμπορικής και Οικονομικής Διαχείρισης σε συνδυασμό με την υψηλή κατάρτιση στους ηλεκτρονικούς υπολογιστές, αποτελούν απαραίτητα εφόδια και εγγύηση επαγγελματικής αποκατάστασης σε όλους τους τομείς οργάνωσης και λειτουργίας των ελληνικών και πολυεθνικών επιχειρήσεων.

Μέσα στο πλαίσιο αυτό το Πιστοποιητικό «Εμπορικής και Οικονομικής Διαχείρισης Επιχειρήσεων με τη χρήση Η/Υ» της Vellum, εξετάζει τις δεξιότητες του ειδικευμένου στελέχους, το οποίο καλείται να έχει σαφείς καθορισμένες τεχνικές, ανθρώπινες και επιχειρησιακές δεξιότητες για να ανταπεξέλθει στις απαιτήσεις του τμήματος λογιστηρίου μιας σύγχρονης επιχείρησης.

Ειδικότερα, με την καθιέρωση του λογιστικού σχεδίου αναπτύχθηκαν στην Ελλάδα μια πληθώρα από προγράμματα μηχανογράφησης των λογιστικών εργασιών, η συλλογιστική και η διαχείριση των οποίων παρουσιάζει πολλές ομοιότητες.

Το Πιστοποιητικό «Εμπορικής και Οικονομικής Διαχείρισης Επιχειρήσεων με τη χρήση Η/Υ» της Vellum, πέραν των απαιτητών αρχικών θεωρητικών λογιστικών γνώσεων, εξετάζει στο πρακτικό τμήμα του μέσω της χρήσης λογιστικών εφαρμογών τις ικανότητες του υποψηφίου να διαχειριστεί τόσο ημερήσιες αλλά και περιοδικές συναλλαγές που προκύπτουν στα πλαίσια της εμπορικής διαχείρισης μιας επιχείρησης. Η παραπάνω εξέταση μπορεί να γίνει με τη χρήση οποιουδήποτε σχετικού λογισμικού της ελληνικής αγοράς.

Οι εξειδικευμένες γνώσεις και δεξιότητες του κατόχου του πιστοποιητικού, διασφαλίζουν ότι ο τελευταίος είναι σε θέση να ασκεί τη Λογιστική Επιστήμη με τη χρήση Η/Υ και εξειδικευμένων λογιστικών εφαρμογών και δύναται να εφαρμόζει στο σύνολό τους, τις πλέον επικαιροποιημένες διατάξεις της αναφορικά με την εμπορική διαχείριση των επιχειρήσεων.

Απαραίτητες προϋποθέσεις για τη συμμετοχή στις εξετάσεις απόκτησης του Πιστοποιητικού «Εμπορικής και Οικονομικής Διαχείρισης Επιχειρήσεων με τη χρήση Η/Υ» της Vellum είναι:

- η κατοχή τουλάχιστον απολυτηρίου λυκείου ή τίτλου ανώτερης εκπαιδευτικής βαθμίδας,
- η πιστοποιημένη καλή γνώση μιας επίσημης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης και



- η πιστοποιημένη γνώση χρήσης ηλεκτρονικών υπολογιστών (επεξεργασία κειμένου, υπολογιστικά φύλλα, υπηρεσίες διαδικτύου, χρήση Η/Υ και διαχείρισης αρχείων).

Ο υποψήφιος καλείται στο θεωρητικό κομμάτι της εξεταστικής διαδικασίας να απαντήσει σε 30 ερωτήσεις κλειστού τύπου (πολλαπλών επιλογών) σε 45 λεπτά και το ποσοστό επιτυχίας ορίζεται σε 70%.

Αντίστοιχα, το πρακτικό μέρος περιλαμβάνει την εισαγωγή βασικών δεδομένων στο λογισμικό εμπορικής διαχείρισης, αλλά και την καταχώρηση καθημερινών οικονομικών συναλλαγών και υποχρεώσεων, οι οποίες δύνανται να προκύψουν στα πλαίσια της εμπορικής διαχείρισης μιας επιχείρησης. Η συνολική διάρκεια της πρακτικής εξέτασης ορίζεται στα 90 λεπτά και το ποσοστό επιτυχίας σε 70%.

Η κτήση του πιστοποιητικού προϋποθέτει τη συμμετοχή του υποψήφιου και στα δύο τμήματα της εξεταστικής διαδικασίας και την επιμέρους επιτυχία σε κάθε ένα από αυτά (θεωρητικό και πρακτικό πεδίο).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

2.1 Σκοπός

Σκοπός του πιστοποιητικού είναι να αξιολογήσει τις γνώσεις των υποψηφίων σε επιχειρησιακές ικανότητες σχετικές με τις εργασίες και τα καθήκοντα που αναθέτονται σε εργαζομένους τμημάτων Μηχανογραφημένων Λογιστηρίων. Ειδικότερα, το Πιστοποιητικό «Εμπορικής και Οικονομικής Διαχείρισης Επιχειρήσεων με τη χρήση Η/Υ» της Vellum είναι σχεδιασμένο έτσι ώστε να αξιολογεί τις δεξιότητες των υποψηφίων:

- να εφαρμόζουν το Ε.Γ.Λ.Σ (Ελληνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο),
- να εφαρμόζουν τις διατάξεις του Φ.Π.Α. (Φόρου Προστιθεμένης Αξίας),
- να γνωρίζουν και να κατανοούν τις έννοιες τιμολόγησης, φορολόγησης και απόφορολόγησης προϊόντων και υπηρεσιών,
- να εφαρμόζουν τις διατάξεις του νέου Κ.Φ.Α.Σ (Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών),
- να συγκεντρώνουν, ελέγχουν, κωδικοποιούν και εκδίδουν παραστατικά του λογιστηρίου της επιχείρησης,
- να διαχειρίζονται τα αξιόγραφα της επιχείρησης,
- να καταχωρούν το σύνολο των προαναφερθέντων πιστοποιητικών στον υπολογιστή,
- να ελέγχουν ηλεκτρονικά την ορθή καταχώριση των δικαιολογητικών,
- να διαχειρίζονται λογαριασμούς που σχετίζονται με την αποθήκη, τους προμηθευτές, τους πελάτες, τους χρεώστες και τους πιστωτές μιας επιχείρησης και
- να ελέγχουν τα βιβλία (Ημερολόγια, Καθολικά, Ισοζύγια) και κάθε οικονομική κατάσταση με στόχο την πληροφόρηση της Διοίκησης της οικονομικής μονάδας.

Γενικότερα, το Στέλεχος ενός μηχανογραφημένου λογιστηρίου μιας επιχείρησης ασκεί τις παραπάνω δράσεις υπό την καθοδήγηση των προϊσταμένων του, εφαρμόζοντας τους κανόνες και τις σχετικές διατάξεις της φορολογικής νομοθεσίας. Αντίστοιχα, ο ρόλος του μέσα στην οικονομική λειτουργία της επιχείρησης κρίνεται ιδιαίτερα σημαντικός.

2.2 Ομάδα στόχος

Το πιστοποιητικό ενδείκνυται για την στοχευόμενη αξιολόγηση:

- νεοεισερχομένων στον κλάδο της «Μηχανογραφημένης Λογιστικής»,
- υφιστάμενων εργαζομένων σε τμήματα εμπορικής και οικονομικής διαχείρισης επιχειρήσεων, οργανισμών ή άλλων φορέων,
- ανέργων, φοιτητών ή αποφοίτων Α.Ε.Ι., Τ.Ε.Ι., Ι.Ε.Κ. ή και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης οι οποίοι ενδιαφέρονται να σταδιοδρομήσουν στο κλάδο της «Μηχανογραφημένης Λογιστικής».

2.3 Δομή του Πιστοποιητικού

Τα αντικείμενα τα οποία εξετάζονται στο «Πιστοποιητικό Εμπορικής και Οικονομικής Διαχείρισης Επιχειρήσεων με τη χρήση Η/Υ» της Vellum είναι οι «Βασικές Αρχές Λογιστικής» και η «Εμπορική και Οικονομική Διαχείριση Επιχειρήσεων».



Στο θεωρητικό αντικείμενο «Βασικές Αρχές Λογιστικής» ο υποψήφιος καλείται να εξεταστεί σε 30 ερωτήσεις πολλαπλών επιλογών, ενώ η χρονική διάρκεια της εξέτασης είναι τα 45 λεπτά και το ποσοστό επιτυχίας της εξεταστικής διαδικασίας ορίζεται στο 70%.

Στο πρακτικό αντικείμενο της «Εμπορικής και Οικονομικής Διαχείρισης Επιχειρήσεων» ο υποψήφιος καλείται να επιλύσει ένα σχετικό σενάριο - άσκηση με τη χρήση κατάλληλου λογιστικού πακέτου σε διάστημα 90 λεπτών, ενώ το ποσοστό επιτυχίας ορίζεται στο 70%. Για την παραπάνω εξέταση μπορεί να χρησιμοποιηθεί οποιοδήποτε σχετικό λογισμικό της ελληνικής αγοράς.

Η κτήση του πιστοποιητικού προϋποθέτει την επιτυχή συμμετοχή του υποψήφιου και στα δύο τμήματα της εξεταστικής διαδικασίας και την επιμέρους επιτυχία του σε κάθε ένα από αυτά (θεωρητικό και πρακτικό αντικείμενο).

Σε περίπτωση αποτυχίας σε κάποιο από τα εξεταζόμενα αντικείμενα, ο υποψήφιος έχει δικαίωμα επανάληψης της εξεταστικής διαδικασίας στο μεμονωμένο αντικείμενο (θεωρητικό ή πρακτικό) κρατώντας τα αποτελέσματα από το αντικείμενο στο οποίο κρίθηκε επιτυχόντας. Κάθε υποψήφιος μπορεί να συμμετέχει στη συνολική εξεταστική διαδικασία έως και 5 φορές ετησίως.

Στις περιπτώσεις υποψηφίων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, ορισμένες από τις οποίες αναφέρονται και στο Ν.3699/2008 (ΦΕΚ 199Α), η εξέταση διεξάγεται κατά περίπτωση όπως περιγράφεται πιο κάτω.

Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει ο υποψήφιος:

1. Να ενημερώσει έγκαιρα το εξεταστικό κέντρο, για να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες ως προς τον ειδικό εξοπλισμό που ίσως χρειαστεί να προμηθευτεί, για τον δεύτερο επιτηρητή που θα πρέπει να ορισθεί, καθώς και για την εύρεση ή τον ορισμό του κατάλληλου ατόμου που θα λειτουργήσει ως βοηθός/γραφέας, ο οποίος δεν θα πρέπει να είναι ο καθηγητής του τμήματος.
2. Να προσκομίσει βεβαίωση που χορηγείται με γνωμάτευση Υγειονομικής Επιτροπής ή από Κρατικό Νοσηλευτικό Ίδρυμα ή από το αναγνωρισμένο από το Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων Ιατροπαιδαγωγικό Κέντρο, στην οποία πρέπει να αναγράφεται η πάθηση.

Συγκεκριμένα οι εξεταζόμενοι:

- α. που έχουν σοβαρά προβλήματα ακοής (κωφοί, βαρήκοοι) σε ποσοστό 67% και πάνω εξετάζονται κανονικά με την παρουσία ατόμου που γνωρίζει τη νοηματική μέθοδο για την παροχή οδηγιών και διευκρινήσεων προς τον εξεταζόμενο.
- β. που έχουν αδυναμία αντίληψης των χρωμάτων, θα συμμετέχουν κανονικά στις εξετάσεις καθώς εφόσον θα υπάρξουν ερωτήσεις που θα αφορούν σε χρώματα, θα αναφέρονται και ονομαστικά στο ζητούμενο χρώμα.
- γ.1 που έχουν ποσοστό αναπηρίας στην όρασή τους τουλάχιστον 67% ή είναι αμβλύωπες με ποσοστό αναπηρίας στην όρασή τους τουλάχιστον 67%, ή



γ.2 έχουν κινητική αναπηρία τουλάχιστον 67% μόνιμη ή προσωρινή που συνδέεται με τα άνω άκρα, ή

γ.3 πάσχουν από σπαστικότητα των άνω άκρων, ή

γ.4 πάσχουν από κάταγμα ή άλλη προσωρινή βλάβη των άνω άκρων που καθιστά αδύνατη τη χρήση τους για γραφή, ή

γ.5 παρουσιάζουν ειδικές μαθησιακές δυσκολίες όπως δυσλεξία, δυσγραφία, δυσαριθμησία, δυσαναγνωσία, δυσορθρογραφία και

γ.6 παρουσιάζουν το φάσμα αυτισμού,

εξετάζονται σε ξεχωριστή αίθουσα με τη βοήθεια βοηθού/γραφέα. Ο βοηθός γραφέας διαβάζει τις ερωτήσεις και πληκτρολογεί τις απαντήσεις του εξεταζόμενου.

Στους μαθητές των περιπτώσεων γ.1 έως γ.6 παρέχεται επιπλέον χρόνος εξέτασης 30 λεπτών και αν χρειαστεί μικρό διάλειμμα.

Για τους μαθητές της περίπτωσης γ.1 αν δεν υπάρχει εγκατεστημένο ειδικό λογισμικό (Screen magnification software) τότε μπορούν να χρησιμοποιήσουν επίσης από τα Βοηθήματα των Windows τον Μεγεθυντικό φακό.

:



ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΕΞΕΤΑΣΤΕΑ ΥΛΗ

3.1 Αντικείμενα αξιολόγησης και κριτήρια απόδοσης

Ακολουθούν λεπτομέρειες για τα δυο αντικείμενα (θεωρητικό και πρακτικό) που πρέπει να εξεταστούν έτσι ώστε ένας υποψήφιος να αποκτήσει το «Πιστοποιητικό Εμπορικής και Οικονομικής Διαχείρισης Επιχειρήσεων με τη χρήση Η/Υ» της Vellum. Ειδικότερα, για κάθε ένα Αντικείμενο Αξιολόγησης δίνονται τα Κριτήρια Απόδοσης που αξιολογούνται και παρατίθενται οι Δεξιότητες που θα εξεταστούν.

Τα Αντικείμενα Αξιολόγησης προσδιορίζουν τις συγκεκριμένες δεξιότητες που οι υποψήφιοι πρέπει να επιδείξουν για να επιτύχουν. Κάθε Αντικείμενο Αξιολόγησης υποδιαιρείται σε Κριτήρια Απόδοσης. Τα Κριτήρια Απόδοσης προσδιορίζουν τις γνώσεις που πρέπει να επιδείξουν ότι έχουν οι υποψήφιοι για να επιτύχουν στο Αντικείμενο Αξιολόγησης.

Οι Δεξιότητες που θα εξεταστούν εξηγούν περισσότερο τα κριτήρια απόδοσης και προσδιορίζουν ακριβώς τι πρέπει να μπορούν να κάνουν οι υποψήφιοι στην εξέταση. Για να προετοιμαστούν πλήρως για τις εξετάσεις, οι υποψήφιοι οφείλουν να δύνανται να ικανοποιήσουν όλα τα Αντικείμενα Αξιολόγησης.

3.2 Περιεχόμενα Εξεταστέας ύλης

3.2.1 Βασικές Αρχές Λογιστικής

Το πρώτο τμήμα της εξεταστικής διαδικασίας έχει σχεδιαστεί με σκοπό να εξετάσει το θεωρητικό υπόβαθρο του υποψηφίου αναφορικά με τις εισαγωγικές έννοιες της Λογιστικής Επιστήμης.

| Αντικείμενα Αξιολόγησης | Κριτήρια Απόδοσης | Δεξιότητες που θα εξεταστούν |
|-------------------------------------|---|--|
| 1.1. Εισαγωγικές έννοιες Λογιστικής | 1.1.1 Γνώση έννοιας και διακρίσεων οικονομικών μονάδων. | 1.1.1.1 Να κατανοείται η έννοια της οικονομικής ομάδας ή οργανισμού |
| | 1.1.2 Διακρίσεις οικονομικών μονάδων. | 1.1.2.1 Να διακρίνονται οι επιχειρήσεις βάσει επιδιωκόμενου σκοπού |
| | | 1.1.2.2 Να διακρίνονται οι επιχειρήσεις βάσει αντικειμένου απασχόλησης |
| | | 1.1.2.3 Να διακρίνονται οι επιχειρήσεις βάσει ιδιότητας και νομικής μορφής του φορέα τους (Α.Ε. - Ε.Π.Ε. - ΙΚΕ - Ο.Ε. - Ε.Ε - Ατομική) |
| | 1.1.3 Διάκριση χρηστών λογιστικών πληροφοριών | 1.1.3.1 Αναγνώριση χρηστών των λογιστικών πληροφοριών |
| 1.2 Βασικές Λογιστικές έννοιες | 1. 2.1 Κατανόηση χονδρικής και | 1.2.1.1 Διάκριση έννοιας χονδρι- |

| | λιανικής | κής και λιανικής πώλησης |
|--|--|--|
| | 1.2.2 Κατανόηση λογιστικής εγγραφής και Λογιστικών Μεθόδων | 1.2.2.1 Έννοια λογιστικής εγγραφής και λογιστικών μεθόδων (Απλογραφική, Διπλογραφική) |
| | 1.2.3 Κατανόηση λογιστικής ισότητας και σχετικών εννοιών | 1.2.3.1 Έννοιες Εσόδου και Εξόδου |
| | | 1.2.3.2 Έννοιες Ενεργητικού / Παθητικού / Καθαρής θέσης |
| | | 1.2.3.3 Έννοια και Πρόσημο Ισολογισμού |
| | | 1.2.3.4 Έννοιες Χρέωσης και Πίστωσης |
| | | 1.2.3.5 Κινήσεις λογαριασμών στο διπλογραφικό σύστημα |
| | 1.2.4 Κατανόηση έννοιας απογράφης. | 1.2.4.1 Έννοια απογραφής |
| | 1.2.5 Φόρος Προστιθεμένης Αξίας | 1.2.5.1 Θεωρητική παρουσίαση κύριων αρχών Φ.Π.Α. |
| | | 1.2.5.2 Διαδικασία προσθήκης Φ.Π.Α. |
| | | 1.2.5.3 Διαδικασία αποφορολόγησης |
| | | 1.2.5.4 Διάκριση μηνιαίων ή περιοδικών φορολογικών υποχρεώσεων επιχείρησης. |
| | | 1.2.5.5 Καταλυτικές ημερομηνίες υποβολής προσωρινής, εκκαθαριστικής και δήλωσης ενδοκοινοτικών συναλλαγών. |
| | 1.2.6 Κατανόηση τιμολόγησης και υπολογισμού κέρδους. | 1.2.6.1 Διαδικασία τιμολόγησης και υπολογισμού κέρδους |
| | 1.2.7 Γνώση υποχρεωτικών και προαιρετικών λογιστικών βιβλίων | 1.2.7.1 Κατηγορίες Λογιστικών Βιβλίων |
| | | 1.2.7.2 Έννοια και χαρακτηριστικά Ημερολόγιου |
| | | 1.2.7.3 Έννοια και χαρακτηριστικά του Καθολικού |
| | | 1.2.7.4 Έννοια και χαρακτηριστικά Ισοζυγίου |
| | | 1.2.7.5 Λοιπά λογιστικά βιβλία σύμφωνα με τις τρέχουσες δια- |

| | | |
|--|--|---|
| | | τάξεις |
| | | 1.2.7.6 Όρια και λειτουργία των Βιβλίων Β' και Γ' Κατηγορίας. |
| | | 1.2.7.7 Υποχρεωτικά και προαιρετικά βιβλία. |
| | 1.2.8 Διάκριση παραστατικών εμπορικών συναλλαγών | 1.2.8.1 Η κατανόηση της έννοιας και της χρησιμότητας των παραστατικών βάσει των νεωτέρων διατάξεων. |
| | | 1.2.8.2 Οι κατηγορίες των παραστατικών εμπορικών συναλλαγών |
| | 1.2.9 Διάκριση και χρήση αξιογράφων | 1.2.9.1 Η κατανόηση της έννοιας και η γνώση των κατηγοριών αξιογράφων |
| 1.3 Κώδικας Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών | 1.3.1 Γνώση Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών | 1.3.1 .1 Κατανόηση χρησιμότητας και πεδίο εφαρμογής του νέου Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών (Κ.Φ.Α.Σ) για Μηχανογραφημένα Λογιστήρια (κυριότερες διατάξεις ανά κατηγορία βιβλίων). |
| | | 1.3.1.2 Υπόχρεοι απεικόνισης συναλλαγών |
| | | 1.3.1.3 Τρόπος απεικόνισης συναλλαγών - Εξαιρέσεις - Απαλλαγές |
| | | 1.3.1.4 Τήρηση Απλογραφικών ή Διπλογραφικών βιβλίων - Τιμολόγηση Συναλλαγών |
| | | 1.3.1.5 Αποδείξεις Λιανικής Πώλησης, Διασφάλιση συναλλαγών και Διαφύλαξη Δεδομένων |
| | | 1.3.1.6 Διασταυρώσεις και Απόδειξη Συναλλαγών |
| | | 1.3.1.7 Εξουσίες της Φορολογικής Αρχής |
| 1.4 Το Ελληνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο | 1.4.1 Γνώση έννοιας, περιεχομένου και σκοπού Ε.Γ.Λ.Σ. | 1.4.1.1 Έννοια, περιεχόμενο και σκοπός Ε.Γ.Λ.Σ. |
| | | 1.4.1.2 Η σημασία του Λογιστικού σχεδίου για την Ιδιωτική και Εθνική Οικονομία |
| | 1.4.2 Κατανόηση του Ελληνικού Γενικού Λογιστικού Σχεδίου | 1.4.2.1 Βασικές Αρχές του Ελληνικού Γενικού Λογιστικού Σχεδίου |

| | | |
|--|---|---|
| | | 1.4.2.2 Δομή του Ελληνικού Γενικού Λογιστικού Σχεδίου |
| 1.5 Λογαριασμοί | 1.5.1 Γνώση έννοιας, συστατικών στοιχείων και λειτουργίας λογαριασμών | 1.5.1.1 Λογαριασμοί στη λογιστική ανάλυση |
| | | 1.5.1.2 Συστατικά στοιχεία και λειτουργία λογαριασμών |
| | 1.5.2 Ικανότητα Διάκρισης λογαριασμών ομάδων 1-10 | 1.5.2.1 Διακρίσεις Πρωτοβάθμιων Λογαριασμών |
| | 1.5.3 Υποχρεωτικοί και προαιρετικοί λογαριασμοί | 1.5.3.1 Αναγνώριση υποχρεωτικών και προαιρετικών λογαριασμών |
| | 1.5.4 Κατανόηση χρεοπιστώσεων λογαριασμών οικονομικών μεγεθών | 1.5.4.1 Χρεοπιστώσεις λογαριασμών βασικών οικονομικών πράξεων |
| | 1.5.5 Διασύνδεση πραγματικών οικονομικών καταστάσεων με λογαριασμούς | 1.5.5.1 Ικανότητα διασύνδεσης πραγματικών οικονομικών καταστάσεων με λογαριασμούς |
| 1.6 Λογαριασμοί Ενεργητικού | 1.6.1 Γνώση 1 ^{ης} ομάδας (Πάγιου Ενεργητικού) | 1.6.1.1 Διαχωρισμός Υποκατηγοριών περιουσιακών στοιχείων του Πάγιου Ενεργητικού |
| | 1.6.2 Γνώση 2 ^{ης} ομάδας (Αποθεμάτων) | 1.6.2.1 Υποκατηγορίες ομάδας Αποθεμάτων |
| | 1.6.3 Γνώση 3 ^{ης} ομάδας Λογαριασμών (Απαιτήσεων και Διαθεσίμων) | 1.6.3.1 Κατηγορίες περιουσιακών στοιχείων που παρακολουθεί η ομάδα Απαιτήσεων και Διαθεσίμων. |
| 1.7 Λογαριασμοί Παθητικού και Καθαρής Περιουσίας | 1.7.1 Κατανόηση χρήσης Λογαριασμών 4 ^{ης} ομάδας (Καθαρής Θέσης - Προβλέψεων και Μακροπρόθεσμων υποχρεώσεων) | 1.7.1.1 Να κατανοείται η χρησιμότητα των Λογαριασμών της 4 ^{ης} ομάδας. |
| | | 1.7.1.2 Να διακρίνονται οι υποκατηγορίες των Λογαριασμών 4 ^{ης} ομάδας |
| | 1.7.2 Κατανόηση χρήσης Λογαριασμών 5 ^{ης} ομάδας (Βραχυπρόθεσμων Υποχρεώσεων) | 1.7.2.1 Να κατανοείται η χρησιμότητα των Λογαριασμών της 5 ^{ης} ομάδας και να διακρίνονται οι υποκατηγορίες των Λογαριασμών της. |
| 1.8 Λογαριασμοί Εκμεταλλεύσεως | 1.8.1 Κατανόηση χρήσης 6 ^{ης} ομάδας (Οργανικά έξοδα κατ' είδος) | 1.8.1.1 Έννοια οργανικών εξόδων, διάκριση και κατανόηση υποκατηγοριών 6 ^{ης} ομάδας |
| | 1.8.2 Κατανόηση 7 ^{ης} ομάδας (Οργανικά έσοδα κατ' είδος) | 1.8.2.1 Κατανόηση έννοιας οργανικών εσόδων |

| | | |
|--|--|---|
| | | 1.8.2.2 Υποκατηγορίες οργανικών εσόδων |
| 1.9 Λογαριασμοί Αποτελεσμάτων | 1.9.1 Κατανόηση και διακρίσεις δευτεροβάθμιων 8 ^{ης} ομάδας (Λογαριασμοί Αποτελεσμάτων) | 1.9.1.1 Κατανόηση έννοιας Αποτελεσμάτων και υποκατηγοριών Λογαριασμών 8 ^{ης} ομάδας |
| 1.10. Αναλυτική Λογιστική Εκμεταλλεύσεως | 1.10.1 Γνώση Λογαριασμών 9 ^{ης} ομάδας. | 1.10.1.1 Κατανόηση χρησιμότητας 9 ^{ης} ομάδας και διακρίσεις των δευτεροβάθμιων λογαριασμών της. |
| 1.11 Λογαριασμοί Τάξεως | 1.11.1 Κατανόηση έννοιας και περιεχομένου των Λογαριασμών Τάξεως | 1.11.1.1 Έννοια, περιεχόμενο και λειτουργία Λογαριασμών Τάξεως |
| | 1.11.2 Διάκριση κατηγοριών Λογαριασμών Τάξεως | 1.11.2.1. Κατηγορίες Λογαριασμών Τάξεως |

3.2.2 Εμπορική και Οικονομική Διαχείριση Επιχειρήσεων

Το πρακτικό – σεναριακό μέρος της εξεταστικής διαδικασίας είναι αφιερωμένο στην πιστοποίηση των βασικών δεξιοτήτων χρήσης της Εμπορικής και Οικονομικής Διαχείρισης μιας επιχείρησης δια μέσω λογιστικών εφαρμογών, αξιολογώντας δεξιότητες όπως είναι η διαχείριση αποθήκης, προμηθευτών, πελατών, πιστωτών, χρεωστών, αγορών και πωλήσεων, εισπράξεων, πληρωμών, εμβασμάτων, ταμειακών συναλλαγών και αξιογράφων.

| Αντικείμενα Αξιολόγησης | Κριτήρια Απόδοσης | Δεξιότητες που θα εξεταστούν |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---|
| 2.1 Διαδικασία εισόδου στην εφαρμογή | 2.1.1 Κατανόηση διαδικασίας εισόδου | 2.1.1.1 Διαδικασία εισόδου με αναφορά σε αρχείο συνδέσεων, χρήστες, εταιρείες-υποκαταστήματα και Ημερομηνίες. |
| 2.2 Βοηθητικά μενού και εργαλειοθήκες | 2.2.1 Ρυθμίσεις επιλογών συστήματος | 2.2.1.1 Γνώση και χρήση Εργαλείων |
| | | 2.2.1.2 Διαχείριση Εκτυπωτών (ορισμός, προσθαφαίρεση) |
| | | 2.2.1.3. Βάσεις δεδομένων (δημιουργία αντίγραφου ασφαλείας - back up και ανάκτηση δεδομένων) |
| | | 2.2.1.4 Άδειες χρήσης |
| | 2.2.3 Κατανόηση ενεργής επιλογής | 2.2.3.1 Χρήση ενεργής επιλογής σε ανοιχτά ευρετήρια. |
| | 2.2.4 Μενού επιλογών | 2.2.4.1 Εμφάνιση / απόκρυψη μενού επιλογών |

| | | |
|---|---|--|
| | | 2.2.4.2 Επιλογή μπάρας διαχείρισης παραμέτρων |
| | | 2.2.4.3 Επιλογή μπάρας διαχείρισης εργασιών |
| 2.3 Παραμετροποίηση συστήματος με την χρήση της εργαλειοθήκης | 2.3.1 Διαχείριση εταιριών | 2.3.1.1 Προβολή καταλόγου εταιριών |
| | | 2.3.1.2 Δημιουργία νέας εταιρίας |
| | | 2.3.1.3 Αντιγραφή εταιρίας |
| | | 2.3.1.4 Διαγραφή εταιρίας |
| | | 2.3.1.5 Παραμετροποίηση εταιρίας |
| | 2.3.2 Παραμετροποίηση τρόπων πληρωμής | 2.3.2.1 Καταχώρηση τρόπων πληρωμής συναλλασσόμενων |
| | 2.3.3 Λοιπές χρηματοοικονομικές παραμετροποιήσεις | 2.3.3.1 Διαχείριση πιστωτικών καρτών |
| | | 2.3.3.2 Εισαγωγή – καθορισμός παραστατικών και αξιόγραφων. |
| | | 2.3.3.3 Διαχείριση αξιόγραφων και παραστατικών. |
| | | 2.3.3.4 Εισαγωγή και διαχείριση χρηματικών λογαριασμών |
| | | 2.3.3.5 Κατανόηση και διαχείριση εμβασμάτων |
| 2.4 Βασικές εργασίες με τη χρήση της εργαλειοθήκης εργασιών | 2.4.1 Διαχείριση παραστατικού πώλησης | 2.4.1.1 Καταχώρηση στοιχείων παραστατικού πώλησης |
| | | 2.4.1.2 Διαγραφή πώλησης |
| | | 2.4.1.3 Μετασχηματισμός παραστατικού πώλησης (και σε κύκλωμα αγορών) |
| | | 2.4.1.4 Ακυρώσεις παραστατικών (αντιλογισμός) |
| | 2.4.2 Διαχείριση παραστατικού αγοράς | 2.4.2.1 Δημιουργία παραστατικού αγοράς |
| | | 2.4.2.2 Καταχώρηση στοιχείων παραστατικού αγοράς |
| | | 2.4.2.3 Τροποποίηση παραμέτρων αγοράς |

| | | |
|--|--------------------------------------|---|
| | | 2.4.2.4 Διαγραφή αγοράς |
| | | 2.4.2.5 Μετασχηματισμός παραστατικού αγοράς |
| | 2.4.3 Διαχείριση είσπραξης | 2.4.3.1 Καταχώρηση είσπραξης πελάτη |
| | | 2.4.3.2 Καταχώρηση είσπραξης χρεώστη |
| | 2.4.4 Διαχείριση πληρωμής | 2.4.4.1 Καταχώρηση πληρωμής προμηθευτή |
| | | 2.4.4.2 Καταχώρηση πληρωμής πιστωτή |
| | 2.4.5 Διαχείριση εμβασμάτων | 2.4.5.1 Καταχώρηση εμβασμάτων (πελατών, χρεωστών, προμηθευτών, πιστωτών). |
| | 2.4.6 Διαχείριση Πελατών | 2.4.6.1 Εισαγωγή νέου πελάτη |
| | | 2.4.6.2 Τροποποίηση καρτέλας πελάτη |
| | | 2.4.6.3 Διαγραφή πελάτη |
| | 2.4.7 Διαχείριση Προμηθευτών | 2.4.7.1 Εισαγωγή νέου προμηθευτή |
| | | 2.4.7.2 Τροποποίηση καρτέλας προμηθευτή |
| | | 2.4.7.3 Διαγραφή προμηθευτή |
| | 2.4.8 Διαχείριση Χρεωστών / Πιστωτών | 2.4.8.1 Εισαγωγή και τροποποίηση καρτελών χρεωστών/πιστωτών |
| | | 2.4.8.2 Κατανόηση παραμέτρων σχετικών πεδίων |
| | 2.4.9 Διαχείριση αποθήκης | 2.4.9.1 Δημιουργία νέου κωδικού είδους |
| | | 2.4.9.2 Κατασκευή κωδικού από επιλογή πεδίου μέσα από το είδος |
| | | 2.4.9.3 Προβολή και επιλογή ειδών |
| | | 2.4.9.4 Τροποποίηση και διαγραφή είδους |
| | | 2.4.9.5 Προσθήκη παραστατικών αποθήκης |

| | | |
|--|---|--|
| | 2.4.10 Διαχείριση υπηρεσιών | 2.4.10.1 Δημιουργία νέας υπηρεσίας |
| | | 2.4.10.2 Προβολή και επιλογή υπηρεσιών |
| | | 2.4.10.3 Τροποποίηση και διαγραφή υπηρεσίας |
| | 2.4.11 Διαχείριση Ανευρέσεων | 2.4.11.1 Βασικοί χειρισμοί ευρετηρίων και ανευρέσεων |
| | 2.4.12 Παρουσίαση οικονομικών καταστάσεων | 2.4.12.1 Εμφάνιση οικονομικής κατάστασης συγκεκριμένων πελατών – ενηλικιωμένα υπόλοιπα |
| | | 2.4.12.2 Εμφάνιση οικονομικών καταστάσεων συγκεκριμένων ειδών |
| | | 2.4.12.3 Εμφάνιση συνοπτικής ή / και αναλυτικής οικονομικής κατάστασης εταιρίας |
| | 2.4.13 Εκτυπώσεις | 2.4.13.1 Γνώση πρότυπων φορμών εκτυπώσεων |
| | | 2.4.13.2 Δυνατότητα εκτυπώσεων καταστάσεων πελατών, προμηθευτών, πιστωτών, χρεωστών και λοιπών οικονομικών καταστάσεων |
| | | 2.4.13.3 Εκτυπώσεις Ισοζυγίου περιόδου, καθολικών, ημερολογίου, πρωτοβάθμιων και λοιπές πληροφοριακές εκτυπώσεις. |
| | | 2.4.13.4 Έκδοση μηνιαίας εκκαθαριστικής κατάστασης ΦΠΑ. |

3.2.4 Προτεινόμενη βιβλιογραφία

Τα προτεινόμενα συγγράμματα το οποία καλύπτουν το σύνολο της θεωρίας είναι τα παρακάτω.

Καραγιώργος Θ. και Παπαδόπουλος Δ., Εισαγωγή στη Χρηματοοικονομική Λογιστική, Εκδόσεις Γερμανός, Θεσσαλονίκη 2003.

Καραγιώργος Θ. και Παπαδόπουλος Δ., Χρηματοοικονομική Λογιστική, Εκδόσεις Γερμανός, Θεσσαλονίκη 2003.

Ναούμ Χ., Εισαγωγή στη χρηματοοικονομική λογιστική, έκδοση Β΄, βελτιωμένη, Αθήνα 1994.

Σταματόπουλος Δ - Σταματόπουλος Γ - Σταματόπουλος Π, Κώδικας Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών, Εκδόσεις Φορολογικό Ινστιτούτο, 2013

Ιγνατιάδης Αρ., Χρηματοοικονομική Λογιστική, Θεσσαλονίκη.

Κουκούλης, Δ.- Στεφάνου, Κ, Χρηματοοικονομική Λογιστική Ι, Εκδόσεις Γκιούρδα, 2004